

Van aanbesteding tot implementatie SIS Eduarte 2.0

Eduarte Inspiratiedag 10-2-2026



Even voorstellen?



- Melvin van Kalsbeek
 - Senior consultant Eduarte
 - Project implementatie SIS bij Gilde
 - Voorheen werkzaam als functioneelbeheerder bij Vista
- Mailadres: melvin.van.kalsbeek@topicus.nl

Even voorstellen?



- Ron Martens
 - Functie Senior adviseur bij Dienst Onderwijs
 - › Eigenaar van de SIS
 - Voorheen docent, teammanager, manager bedrijfsvoering
 - Betrokken bij vele implementatie projecten.
 - De eerste implementatie van Noise naar Eduarte in 2015
- Mailadres: r.martens@rocgilde.nl

Inleiding

- **Aanbesteding**
 - Aanleiding, uitgangspunten en ambities bespreken
- **Routekaart en verbindingen met huidige projecten.**
- **Ambitie en Risico's**
- **Wat verwachten we van de projectgroepen?**
- **Live gang en conclusies.**

uitgangspunten

De student staat centraal:

Processen worden eenduidig vastgelegd en er wordt gewerkt volgens deze processen om efficiëntie te verhogen waardoor het SIS ondersteunt in plaats van beperkt. De kwaliteit van de dienstverlening wordt verhoogd doordat medewerkers voldoende kennis hebben van het SIS, bijbehorende processen en beschikbare informatie.

Eigenaarschap over procesketens:

Teams voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk de procesketen te optimaliseren om de student beter te kunnen ondersteunen.

Het is duidelijk wat de reikwijdte van de procesverantwoordelijkheid is van alle medewerkers en elke procesketen heeft een formele proceseigenaar.

Werken binnen kaders

Er wordt een cultuur gecreëerd waarin eigenaarschap wordt gestimuleerd en medewerkers in hun kracht komen te staan.

uitgangspunten

Betrouwbare en relevante informatie:

De data is betrouwbaar, veilig en eenduidig vastgelegd. Studenten en medewerkers hebben, rekening houdend met de wettelijke AVG regels, de benodigde informatie op eenvoudige wijze tot hun beschikking.

Onderlinge samenwerking:

Medewerkers zoeken de afstemming met elkaar en de wederzijdse verwachtingen en verantwoordelijkheden zijn helder. Een eenduidig gebruik van processen en duidelijkheid over rollen en verantwoordelijkheden zijn helpend hierbij.

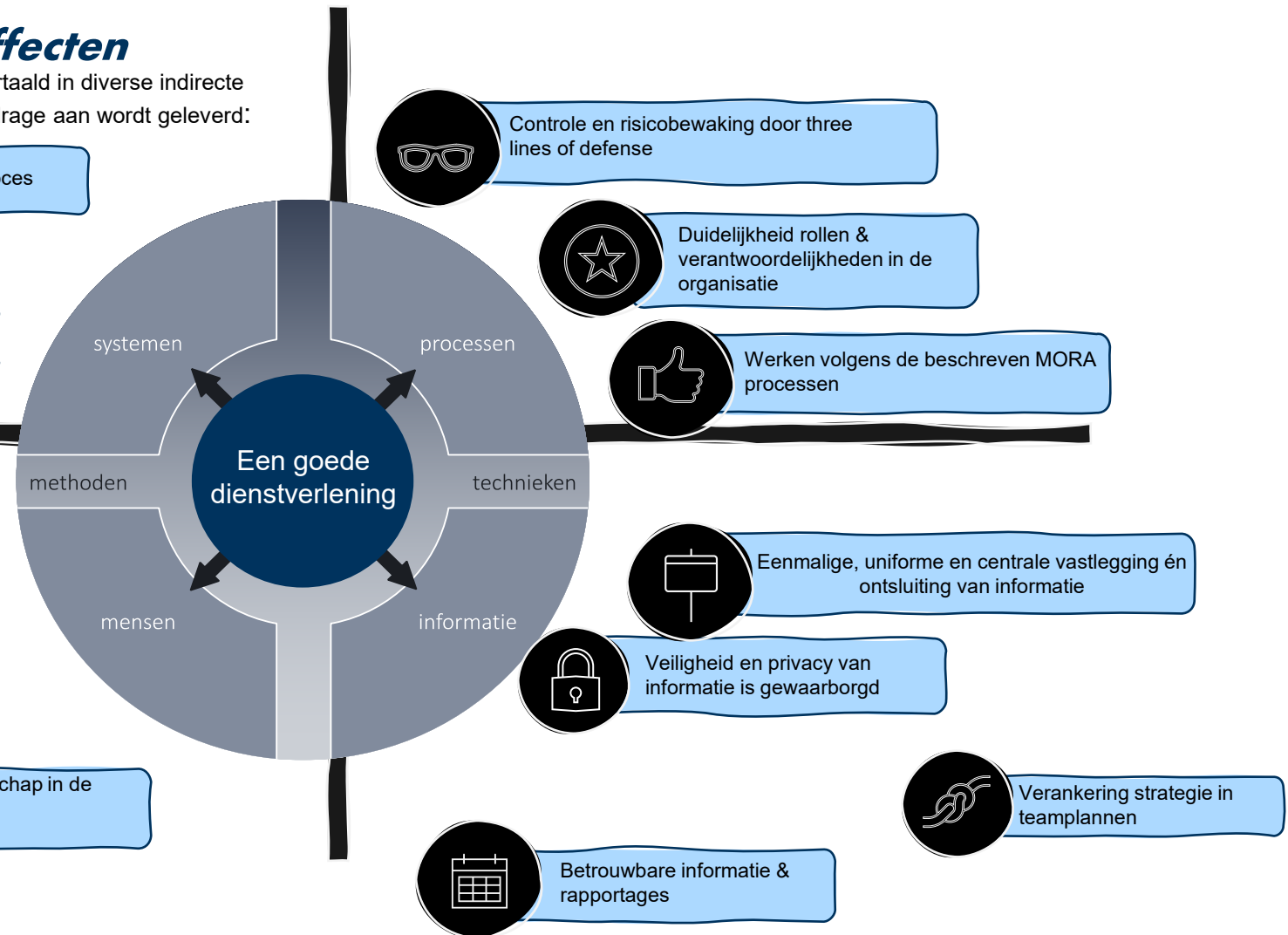
Uniformiteit:

Processen worden eenduidig, conform MORA, ingericht en daarmee voor iedereen van toepassing. Uitzonderingen kunnen alleen in bijzondere situaties onderbouwd en na besluitvorming Stuurgroep gemaakt worden.

1. Ambitie

Beoogde indirecte effecten

De ambitie van de organisatie opgave is vertaald in diverse indirecte effecten waarbij middels het project een bijdrage aan wordt geleverd:



1. Ambitie

Beoogde directe effecten

De ambitie van de organisatieopgave is vertaald in de volgende directe effecten van het project:



De mogelijkheden van het SIS worden optimaal benut.



Het systeem faciliteert de medewerker in het uitvoeren van de werkzaamheden



Toevoegen waarde voor de student door een goed werkend systeem.



Er is een goede samenwerking tussen de gebruikers en functioneel beheer van het SIS om het systeem optimaal in te zetten.



Medewerkers werken met plezier en vertrouwen in het systeem.

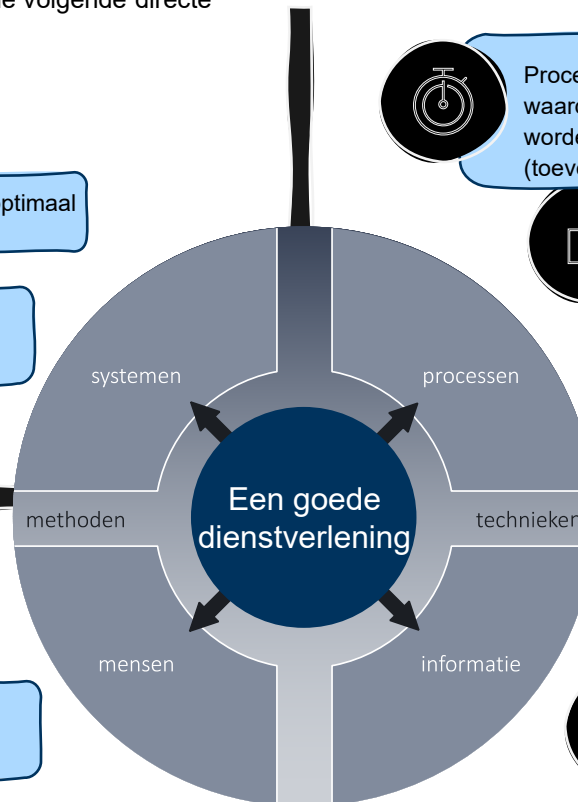


Medewerkers nemen en ervaren verantwoordelijkheid (eigenaarschap).



Medewerkers denken procesmatig en werken afdeling overstijgend samen.

De vertaling van de directe effecten naar concrete resultaten en uit te voeren activiteiten is afhankelijk van de projectscope. De afbakening van de projectscope, en daarmee het vaststellen van de te behalen resultaten, is onderdeel van de voorbereidingsfase van het project.



Processen zijn ingericht volgens de best practice, waardoor we er meer gerichte aandacht kunnen geven aan studenten en andere stakeholders (toevoegen klantwaarde).



De processen en werkwijzen zijn eenduidig en centraal vastgelegd en de informatie wordt op de juiste manier vastgelegd in het SIS.



Het proceseigenaarschap is duidelijk belegd in de organisatie



Data leggen we zo veel mogelijk en op dezelfde manier vast in één bron: SIS. De datakwaliteit in het SIS en gekoppelde applicaties is op orde.



Er is een veilige bewaarplaats van data en informatie (privacy en veiligheid).



Standaard rapportages zijn beschikbaar om te verantwoorden en te sturen.



Het SIS ondersteunt de uitvoering van de werkzaamheden en biedt hierbij de juiste informatie op het juiste moment.



De datakwaliteit in het SIS en gekoppelde applicaties is op orde.

We gaan uit van Best Practice, indien van toepassing hebben wij de tenzij gedefinieerd? Wanneer tenzij, waar moet dit aan voldoen, en hoe komt dit terug in de besluitvorming cyclus?

Vaststellen van de scope

- *Op de volgende aspecten dient de scope verduidelijkt te worden:*
 - *Systeem: Inzicht verkrijgen in applicatielandschap (huidig en gewenst) en benodigde koppelingen.*
 - *Proces: Inzicht in de processcope (huidig en gewenst). Het uitgangspunt is werken volgens de MORA, in hoeverre komt dit overeen met best-practice? Daarnaast is het nog onduidelijk of bepaalde functionaliteiten in het contract met Eduarte zitten (bijv. studentenapp). Wat wordt onderdeel van de implementatie en wat niet?*
 - *Informatie: Inzicht verkrijgen in de informatiebehoefte. Welke managementinformatie moet inzichtelijk zijn?*
 - *Mens/gedrag: Welke gedragsverandering is onderdeel van de scope (bijv. het werken volgens een uniforme werkwijze)?*

Verbinding met maatschappij, bedrijfsleven en regio

Onderzoeken behoefte (regionale) arbeidsmarkt

Organiseren participatie in ontwikkeling en uitvoering onderwijs

Marketing

Strategie, beleid en sturing

Visie bepalen, strategisch plannen en prognosticeren

Rapporteren en evalueren

Borgen (onderwijs) kwaliteit en wetgeving

Verander- en verbetermanagement

Tactisch inrichten; het team organiseren en ontwikkelen

Teamplan opstellen, uitvoeren en verantwoorden

Prognosticeren mensen- en middelen-behoefte

Professionele en inhoudelijke ontwikkeling teamleden

Onderzoek & Innovatie

Ontwikkelen practoraat

Uitvoeren onderzoek

Onderwijs innoveren

Instroom

Informeren en werven

Aanmelden (incl. doorstroom)

Intake en plaatsen

Inschrijven

Onderwijs ontwikkelen

Vertalen onderwijsvisie naar onderwijsaanbod

Ontwikkelen en voorbereiden onderwijs

Bepalen benodigde inzet van mensen en leermiddelen

Vaststellen en uitwerken examinering

Onderwijs uitvoeren

Verzorgen onderwijs

Uitvoeren leertaken en praktijk ervaren

Analyseren en beoordelen leerresultaten

Examineren en diplomer

Examineren

Diplomer en certificeren

Student begeleiden

Bepalen leerroute

Begeleiden en monitoren voortgang

Matchen student en BPV plaats

Ondersteunen

Onderwijs ondersteunen

Verwerven en onderhouden BPV-plaatsen

Plannen en roosteren

Onderwijs en studenten administreren

Aan- en afwezigheid registreren en analyseren

Uitstroom

Uitschrijven

Alumni beheren

Leven lang ontwikkelen

Bedrijfsvoering

Human Resource Management

Facility en ICT Management

Informatie en data Management

Financieel Management

Inkoop en contract Management

Communicatie

Juridische ondersteuning

Informatieuitwisseling en verantwoording

Uitwisselen gegevens met derden

Extern verantwoorden

Zwart = EDUARTE

Blauw = PARTNER

GEEN STIP GEEN DIRECTE RELATIE

het echte werk.

Aanbesteding

- Benoeming projectgroep met voorzitters
 - Voorzitter als eigenaar van die keten
 - Leden divers op basis van doelgroepen
 - Centraal gecoördineerd
- Consultatie
- Inkoop extern belegd
- Plan van Eisen

Projectaanpak

- *Toevoegen projectaanpak: wat is de werkwijze gedurende het project?*
 - *Donderdag is de vaste projectdag?*
 - *Er wordt gewerkt via Teams. Hoe wordt hier gebruik van gemaakt?*
 - *Periodiek stuurgroep, projectmanagement overleg met de voorzitters en de projectgroepen.*
 - *Met mandaat vanuit CVB*

Communicatiestrategie

- *Wat zijn de groepen die geïnformeerd moeten worden?*
 - *Brede vertegenwoordiging diverse rollen.*
- *Welke communicatiemiddelen zetten we in?*
- *Dienst communicatie levert een communicatieplan aan.*
- *Wat is de informatiebehoefte per fase?*
- *Klankbordgroepen op locatie om gebruikers al tijdens mee te nemen. Linking pin per team*
- *Communicatie verloopt veelal via de lijn. MT naar teams*

Activiteit

Chatten

Teams

Opdrachten

Agenda

Gesprekken

OneDrive

Copilot

...

Apps

Alle teams

ICT Projecten (Externe participanten)

Hoofdkanalen

Algemeen

Project groep eduarte 2.0

Stuurgroep Implementatie SIS Eduarte 2.0

Voorzittersoverleg

WG 1 Bedrijfsvoering eduarte 2.0

WG 2 Werving en administratie Eduarte 2.0

WG 3 BPV Eduarte - 2.0

WG 4 Onderwijsuitvoering _ begeleiding Edu...

WG 5 Examinering Eduarte 2.0

WG 6 Onderwijslogistiek Eduarte 2.0

WG 7 Onderwijsontwikkeling Eduarte 2.0

WG 8 Educatie eduarte 2.0

WGE 10 Financien Eduarte 2.0

Verborgene kanalen

WG 2 Werving en administratie Eduarte 2.0

Berichten

Bestanden

Actielijst werven en ad...

WG 2 Werving en adm...

+ Nieuw

Uploaden

Bewerken in rasterweergave

Delen

Koppeling kopiëren

Forms

Nieuw

Snelkoppeling toevoegen naar OneDrive

Downloaden

Exporteren naar Excel

Alle docum

WG 2 Werving en administratie Eduarte 2.0

Naam	Gewijzigd	Gewijzigd door	Kolom toevoegen
Fase 0 Uitgangspunten	22 juli 2024	Marijn Krol	
Fase 1 Plan van Aanpak	22 juli 2024	Marijn Krol	
Fase 2 Processessies	16 juli 2024	Marijn Krol	
Fase 3 (Start) Sprintsessies	16 juli 2024	Marijn Krol	
Fase 4 Realisatiefase	26 januari 2024	Martens, Ron	
Fase schonen	21 januari 2025	Hartog, Piet	
Training	6 juni 2025	Martens, Ron	
20250411 (MT) WG2 ovz gebruikte afmeldredenen.xlsx	11 april 2025	Tummers, Marion	
E-mailtemplates 'inhoud per mail' (inzake versturen inschrijfbesluit).docx	17 april 2025	Moulen, Joshi	
Ins 13 oppakken en testen-20251106_112522-Opname van v...	6 november 2025	Martens, Ron	
Loop-alinea.loop	1 december 2025	Martens, Ron	
Projectoverleggen Werving en administratie eduarte 2.0	9 april 2025	Hartog, Piet	
vrije velden met feedback.xlsx	11 december 2025	Moulen, Joshi	
Werkdocument WG2.xlsx	8 mei 2025	Slaats, Chantline	

Risico: De gebruikersorganisatie & veranderingen in werkwijzen en systemen

Beheersmaatregelen: Communicatieplan

Risico: Onvoldoende tijd en ruimte

Beheersmaatregelen: Afspraken maken over benodigde inzet. Planning afstemmen op jaarcyclus, rekening houdend met piekmomenten

Risico: Beheerorganisatie is niet tijdig ingericht

Beheersmaatregelen: Ondersteunen in opzet van functioneel beheerorganisatie

Risico: Projectmedewerkers hebben onvoldoende mandaat

Beheersmaatregelen: Mandaten in het projectplan vastleggen, vooraf is bij iedereen helder wie waarvoor beslissingsbevoegd is

Risico: Overdracht van de projectorganisatie naar de staande beheerorganisatie is onvoldoende

Beheersmaatregelen: Warme overdracht tijdens de implementatiefase. Beheerorganisatie is al georganiseerd en getraind

Stuurgroep (maandelijks overleg)

Management (4) Projectleider (1), Topicus (2), Ondernemingsraad (1), MarCom (1) en Linkin pin Vz overleg (1)

Voorzittersoverleg

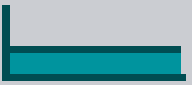
Voorzitters (8), Informatiemanager (1), Linkin pin (1)

Project groep

**Voorzitter (eigenaar van die keten)
Leden (7)**



Impact en risico analyse

Topic	Schonen	Conversie	Impact	Risico
Risico	Lager 	Hoger 		
Tijd	~12 maanden na start Live Feb'25 	~ Minimaal 18 maanden na start Live Aug'25 	6 maanden vertraging + daarna langere nazorg periode met meer issues (door Big Bang)	Big Bang valt tegelijk met: - Verhuizing locatie Roermond - Vakantieperiode zomer 2025
Inzet functioneel beheer/ proceseigenaren	Constante inzet  	Veel inzet in startfase  	Bij schonen: data-keuzes in werkgroepen met key-users en proceseigenaren. Bij conversie: belangrijke keuzes noodzakelijk in conversiefase (vóór start projectgroepen). Bij conversie hoge inzet van functioneel beheer in startfase (3-5 mnd)	Consequentie voor benodigde resources: Betrokkenen moeten beschikbaar zijn om de tabellen te checken en in augustus de migratie en go-live te ondersteunen en de inrichting op te bouwen.
Opzet	Gefaseerd per proces inrichten, testen en live gaan.  	Big Bang: hele organisatie in 1x om tav alle processen in SIS.  	In 1x om heeft groter afbreukrisico. Bij schonen kunnen uitval- en testissues gefaseerd geïdentificeerd en opgelost worden. Verdere optimalisatie van de processen is bij conversie afhankelijk van afronding conversie, bij schonen is schoning en optimalisatie parallel mogelijk en per proces te plannen.	Impact op alle processen in SIS op 1 moment, grotere belasting voor de organisatie.
Financieel (in bijlage)	Binnen budget 	Hogere kosten 	Bij conversie kosten hoger door het helemaal opnieuw inrichten van Eduarte Bij conversie mogelijk ook hoger door (in sprintsessies gedefinieerd) maatwerk/meerwerk t.o.v. standaard in Eduarte2Go. En nog onbekend effect op koppelingen, BI.	Bij conversie zijn interne uren (WG) in sprintsessies ook hoger doordat alle koppelingen, templates, workflows en BI links opnieuw gebouwd en getest moeten worden.
Workflows-Koppelingen-Templates-Rollen&Rechten bouwen (zie Bijlage 2)	Alleen per proces gekozen optimalisatie/uniformering t.a.v. inrichting wijzigen. 	Alles opnieuw opbouwen en testen, ook wat al optimaal/uniform was. 	Bij conversie: Alle API koppelingen (9) en workflows (8) moeten opnieuw toegepast worden. Meer impact op templates omdat de volledige database wordt vervangen. Impact BI grotendeels gelijk in 2 scenarios.	Bij conversie meer risico dat zaken niet werken bij start schooljaar. Afhankelijkheid in planning: extra inzet externen nodig op BI (beide scenarios).

Impact en risico analyse

Topic	Schonen	Conversie	Impact	Risico
Data	Geen conversie-templates. Schonen op basis van keuzes in de werkgroepen, gebaseerd op optimalisatie o.b.v Eduarte2Go. +	Mogelijk dataverlies door gebruik van standaard templates. Dit kan ook gezien worden als een kans. -	Bij conversie: impact groter dan bij schonen. Alle ID's en beheer/stamtabellen moeten gewijzigd worden. Foutmarges groter dan bij schonen. Additioneel werk vanuit oa systeembeheer nodig. Door conversietemplates, minder vrijheid in gewenste inrichting.	Aanpassingen of aanvullingen op de (gestandaardiseerde) conversie-systeematiek kunnen meerwerk opleveren (meer inzet, hogere kosten). Dataverlies en onvermijdelijke (mogelijk ongewenste) opschoningen.
Data	Mogelijk nog oude/onnodige data en verbindingen in het systeem bij live gaan, die kunnen verstoren. Mogelijk issues door eerder toegepast maatwerk. -	Data kan optimaal geschoond worden. Alleen meenemen wat je kiest. Mogelijk issues door eerder toegepast maatwerk in behoud van historische data. +	Impact vermelden van oude data! Goed verwoorden waarom dit belangrijk is. Ook AVG hier noemen. Nog nader te onderzoeken door betrokkenen.	Voorbeelden: • Historische data wordt in de mapping met terugwerkende kracht gemuteerd. • Structuur van begeleidingsinformatie gaat grotendeels verloren door optimale schoning. De kwaliteit van deze data wordt minder.
Gebruikers	Gefaseerd (per proces in Eduarte) testen en trainen. +	Alle gebruikers moeten in dezelfde periode getraind worden op alle relevante functionaliteiten. +	Bij conversie dienen in de periode voor go live datum alle gebruikers beschikbaar te zijn voor training.	Onvoldoende tijd/beschikbaarheid van mensen, ruimte en middelen (i.v.m. zomervakantie).
Doorontwikkeling onderwijs(processen) Impact op lopende projecten	Bij schonen kan er per proces Eduarte2Go geïmplementeerd worden en vervolgens het proces verder doorontwikkeld / gedigitaliseerd worden. +	Bij conversie moet doorontwikkeling van proces wachten tot na go live datum, omdat anders de conversie verstoord kan worden (freeze op functionaliteiten en datavelden) -	Het onderwijs vraagt doorontwikkeling van de processen voor flexibilisering van het onderwijs, digitalisering van de examineringsprocessen (i.c.m. de OKE-koppelingen), etc. Wachten op conversie zorgt voor vertragingen voor het onderwijs.	Bij conversie kan het realiseren van de strategische doelstellingen en doelen van overige projecten vertragen. (Zie Bijlage 1 voor geraakte projecten)

Impact en risico analyse

Topic	Schonen	Conversie	Impact	Risico
Uniformeren/ standaardiseren	Standaardiseren afhankelijk van keuzes in werkgroepen tijdens procesoptimalisatie sessies. -	Standaardiseren grotendeels 'afgedwongen' door standaard inrichting Eduarte2Go en gestandaardiseerde converteer templates. +	Bij schonen meer keuzevrijheid in inrichting van Eduarte2Go. Bij conversie dient procesoptimalisatie in beginsel al uit te gaan van de standaard inrichting in Eduarte2Go.	Standaard inrichting voldoet niet aan wensen en eisen werkgroepen, kan voor meerwerk/maatwerk zorgen.
Eduarte kennis (resources)	Functioneel beheer gefaseerd nodig per proces. -	Hoge inzet functioneel beheer nodig in startfase. -	In alle fases van schonen en conversie is specialistische kennis van Eduarte nodig. Inzet in startfase conversie hoger, als intern niet voldoende resources beschikbaar zijn dan is insourcing van kennis noodzakelijk.	Landelijk is er Onderwijs-breed gebrek aan voldoende Eduarte-kennis. Met name bij complexe/grote trajecten zijn Eduarte specialisten nodig voor succesvolle afhandeling.
Opslaan oude data (na schonen) tbv historische rapportages	Oude data meenemen naar 'nieuwe' Eduarte. -	De data die buiten Eduarte om wordt veiliggesteld voor schoning moet gecombineerd worden met de actuele data. -	Bij schoning: Oude data in Eduarte, actie nodig om in lijn te brengen met AVG regels. Bij conversie: Significante inzet van TIG-consultant nodig	Bij schoning: Er staat meer data in het operationele systeem dan volgens AVG toegestaan: actie nodig om bv data te scramblen.
Scenario in combinatie met overgang naar Eduarte2Go	Je kunt bestaande functionaliteit overleiden, die aanvullend / anders is dan Eduarte2Go (gewenst)	Bestaande functionaliteit vervalt bij live gaan in nieuwe omgeving Eduarte2Go.	Niet helder of er bij conversie een mogelijkheid bestaat om op de bestaande Eduarte door te gaan, ook niet wanneer blijkt dat Eduarte2Go niet voldoet.	Niet voldoende beeld van Eduarte2Go en best practice. Wat als het niet voldoet aan de gewenste inrichting van Gilde?

Impact en risico analyse – Eduarte2Go / Topicus

- Topicus heeft zich geconformeerd aan eisen en wensen (PvE)
- In aanbesteding op schonen en Eduarte2Go
- Topicus accepteert ook scenario conversie
- Eduarte2Go is nieuwe ontwikkeling, waarbij Gilde een launching customer is (in combinatie met conversie de 1^e, de andere zijn o.b.v. schonen).
- Combinatie Eduarte2Go + conversie heeft minste aanpassingsmogelijkheden en daardoor hoger risico
- Topicus geeft, bij herhaalde navraag (CEO / Projectleider), aan dat E2G gaat leveren zoals in PvE is afgesproken en dat een voordeel is dat Gilde dan nog invloed kan uitoefenen op het verder door ontwikkelen van E2G. En dat ze daar ook extra energie in zullen stoppen om succesvol te zijn (13-6). Op 4 juli is een inhoudelijke demo.

Resources – Werkgroepen 2 t/m 8 (incl. onderwijsmedewerkers)

1. Het optimaliseren van de processen conform MORA.

- Vanaf 15 september 2024, samen met iPM Partners (zie integrale planning voor timing per werkgroep)
- Tijdsinvestering: 12 uur per proces

2. Ondersteunen bij de implementatie van Eduarte2Go;

- Beschikbaarheid proceseigenaren tijdens Conversie-fase Werkgroep 1 (functioneel beheer)
 - Doel: Keuzes maken over te converteren data/ te schonen data
 - Tijdsinvestering: nader te bepalen, afhankelijk van bevindingen functioneel beheer
- Sprint-sessies samen met Topicus (inclusief testfases van de functionaliteiten in Eduarte2Go)
 - Doel: zie bijlage 7 voor detailuitwerking
 - Tijdsinvestering: gemiddeld 4-8 uur per week (afhankelijk van rol in werkgroep)

3. Project-overleg;

- Voorzitters van de werkgroepen
 - Tijdsinvestering: 1x per maand 30 min online, 1x per maand 90 min op locatie

Tijdspad en activiteiten

Uitgebreid

Big Bang

Proces- en Sprintsessies

	2024							2025												
	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
WG1			Conversie		Koppelingen			Bedrijfsvoering				Implementatie		Nazorg						
WG2	Vorbereiden proces sessies				Proces		★	Sprint												
WG3			Proces	★	Sprint															
WG4			Proces	★	Sprint															
WG5			Proces	★	Sprint															
WG6				Proces		★	Sprint													
WG7			Proces	★	Sprint															
WG8							Proces		★	Sprint										
WG Trainingsteam											★	Sprint								
Gebruikers Onderwijs													Trainen							
Gebruikers Diensten													Trainen							
Project-communicatie			Nader te bepalen in communicatie-plan (incl. verander-communicatie)																	
Governance			Vaststellen en inrichten proces-governance																	
Programma Mgt			Stuurgroep, Projectgroep, Resourceplanning, Financials etc																	

gildeopleidingen
het echte werk.

Stuurgroep

Voortgangsrapportage Implementatie Eduarte 2.0

Leden stuurgroep



1 keer per 6 weken

9 April 2025

Overlegagenda

7 Mei 2025

Volgende overleg

gildeopleidingen

Overkoepelende uitgangspunten

- De student staat centraal
- Eigenaarschap over procesketens
- Werken binnen kaders
- Betrouwbare en relevante informatie
- Onderlinge samenwerking
- Uniformiteit

Overall status



Voortgang per werkgroep

WG 1	25%	50%	75%	100%
WG 2	25%	50%	On track	100%
WG 3	25%	25%	50%	100%
WG 4	25%	50%	50%	100%
WG 5	25%	50%	50%	100%
WG 6	25%	50%	75%	100%
WG 7	25%	25%	50%	100%
WG 8	25%	50%	75%	100%

Toelichting voortgang

- WG1: Schoning stap 2, 3 en 4: 29 mei
- WG2: Vertraging opgelopen, nog bezig met inhaalslag
- WG3: laatste stappen gezet in finetuning proces POK – nu uniform
- WG4: Inrichtingssessies afgerond, nog: bouwen op productieomgeving
- WG5: Vanochtend acceptatiemoment afgerond
- WG7: Inrichting volledig geaccepteerd, nog bouwen op productie

Deliverables

- Officiële acceptatie WG5: Examinering op inrichting
- Onderwijspersoneel: trainers getraind op processen onderwijs uitvoeren en begeleiden en examineren
- Werkinstructies WG 4: Onderwijs uitvoeren en begeleiden: concept af, ligt ter goedkeuring bij Werkgroep en functioneel beheer
- Werkinstructies WG 5: Examineren: concept klaar, WG en FB finetunen laatste details

het echte werk.

Stuurgroep

Voortgangsrapportage
Implementatie Eduarte
2.0

Leden stuurgroep

Aandachtspunten, kansen en risico's



Aandachtspunten:

- Planning van optimaliseren autorisatiematrix vertraagd, doelstelling nog steeds om dit voor de zomer gereed en geïmplementeerd te hebben
- Borging project-deliverables in staande organisatie
- Zomerperiode: er zullen activiteiten uitgevoerd moeten worden in de zomer: beschikbaarheid functioneel beheer en key-users/werkgroepleden (testen en akkorderen inrichting) nodig.

Risico:

- Tijdig kunnen plannen van knoppentrainingen – voorstel: eerste 2 weken van Juli (voor alle medewerkers, met name onderwijs)
- Vervliegen van kennis tijdens de zomer, bij opstart schooljaar 25-26 aandacht nodig vanuit leidende coalitie voor nieuwe processen, werkinstructies, inrichting.

Te nemen besluiten

Akkoord op :

- Kunnen we ervoor zorgen dat we geen administratieve activiteiten meer uitvoeren vanaf 14 juli?

Budget

2025

Status (realisatie conform planning)	
--------------------------------------	--



Ter afronding



Communicatie

- Aandacht voor de mens middels persoonlijke communicatie



Bijlagen

Leeswijzer

Voortgangsrapportage
Implementatie Eduarte
2.0

Leden stuurgroep

Indeling van werkgroepen



- WG 1:** Bedrijfsvoering
- WG 2:** Werving en administratie
- WG 3:** BPV
- WG 4:** Onderwijs uitvoeren en begeleiden
- WG 5:** Examineren
- WG 6:** Onderwijslogistiek
- WG 7:** Onderwijsontwikkeling
- WG 8:** Educatie en inburgering (inclusief contractonderwijs)

Betekenis voortgangpercentages

- Gestart:** Uitgangspunten opgesteld en akkoord
- 25%:** Processessies afgerond – procesontwerp Eduarte op level 3
- 50%:** Inrichting Eduarte ontworpen
- 75%:** Training medewerkers afgerond
- 90%:** Inrichting geïmplementeerd in productieomgeving
- 100%:** Nazorg periode succesvol afgerond

- Vertraagd** 
- Vraagt aandacht** 
- Volgens planning** 
- Niet gestart, volgens planning** 

Uitwerking van de processen

MORA tegel: Beoordelen bewijsstukken

•Ontwikkelen van een digitale aanvraag voor diverse aanvraagformulieren (zoals vrijstellingen, extra herkansing, behoud van examenkans, examineren op hoger niveau, en niet-gekoppelde keuzedelen), waarmee studenten via de studenten-app en het portaal hun aanvragen kunnen indienen.
Studenten en trajectbegeleiders ontvangen automatisch bericht over het besluit, en dit besluit wordt automatisch gearchiveerd in Eduarte.

Uitvoerend Team Examencommissie

Aanvragen extra herkansing

Deel activiteiten:

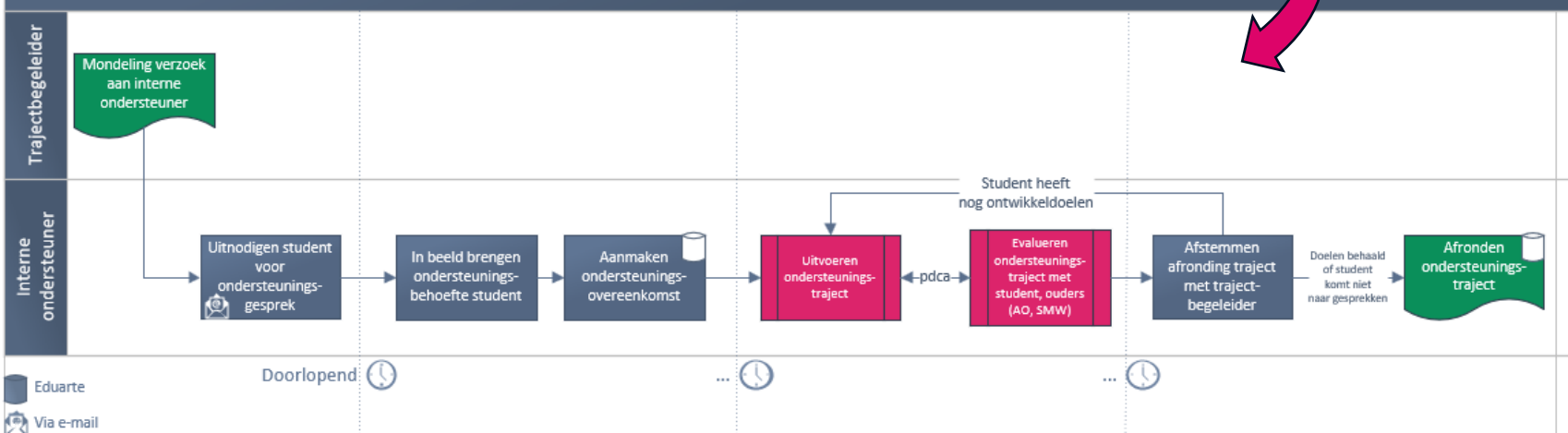
Indienen aanvraag	Beoordelen aanvraag	OF Toewijzen aanvraag	OF Afkeuren aanvraag	Delen beoordeling aanvraag
Door:	Door:	Door:	Door:	Door:
Student Invullen formulier in studentportal/App per vak. ("Beroepsspecifiek" als vinkje) Automatische bevestigingsmail dat verzoek bij examencommissie ligt naar student en trajectbegeleider.	Examencommissie Beoordelen aanvraag	Examencommissie Alleen door de examencommissie op studentniveau het derde blokje wit maken.	Examencommissie Afkeuren aanvraag	Examencommissie Automatische mail naar student en trajectbegeleider met besluit toewijzen of afkeuren.

Wensen Eduarte

Formulier moet naar workflow in Eduarte.
Automatische bevestigingsmail dat verzoek bij examencommissie ligt naar student en trajectbegeleider.

Proces: ondersteunen zittende student

Proceseigenaar: Onderwijs uitvoeren en begeleiden
Procesbeheerder: Saskia Schmidt
Datum: 01-02-2025



Inrichting

- Processen uitgetekend en beschreven
- Formulieren en trajecten
- Workflows 30
- Rollen en rechten van 107 rol en taken naar 32
- Werkafspraken

Testplan

Vast stramien en eigenaarschap hieraan labelen.

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Het doel van dit testplan	4
1.2	Opdrachtformulering	4
1.2.1	Opdrachtgever	4
1.2.2	Opdrachtnemer	4
1.2.3	Opdracht	4
1.2.4	Betrokkenen bij het opstellen van het testplan	4
1.3	Scope	4
1.4	Randvoorwaarden en uitgangspunten	5
1.5	Acceptatie	5
2	Testbasis	6
2.1	Documenten	6
3	Teststrategie	6
4	Aanpak	6
4.1	Testontwerptabel	6
4.2	Beschrijving testaanpak	7
4.3	Planning	7
	Bijlage I Uit te voeren testen	8

het echte werk.

Schonen van data

Document structuur plan

Afwijking met onderbouwing richting stuurgroep.

- 7 jaars gemiddelde opleidingsprofielen.
- BPV link van student naar bedrijf
- Resultaten van niet geslaagden
- Op basis van documenttypes in Eduarte daar de bewaartermijn aan gekoppeld.

Schonen van data

Groepen

- 17665 groepen met actieve deelname
- 32791 groepen zonder actieve deelname
- 31578 groepen zonder actieve deelname en einddatum groep >2 jaar.

Opleidingen

Dit omvat ook het opleidingsaanbod, verbintenisgebieden, RIO, toets filters, productregels, toegestane onderwijsproducten, OLS, certificeerbare eenheden, criteria en resultaatstructuren.

- 1304 opleidingen totaal
- 724 niet in gebruik bij verbintenis
- 533 niet in gebruik bij verbintenis en einddatum opleiding ouder dan 2 jaar.

Schonen van data

Onderwijsproducten

- 16797 totaal
- 9134 niet in gebruik
- 3316 niet in gebruik en einddatum langer dan 2 jaar geleden.

Externeorganisaties

- 28178 totaal
- 19956 niet in gebruik
- 11392 niet in gebruik en einddatum langer dan 2 jaar geleden.

Contactpersonen

- 59617 totaal
- 36461 niet in gebruik
- 17326 niet in gebruik en einddatum externe organisatie langer dan 2 jaar geleden.



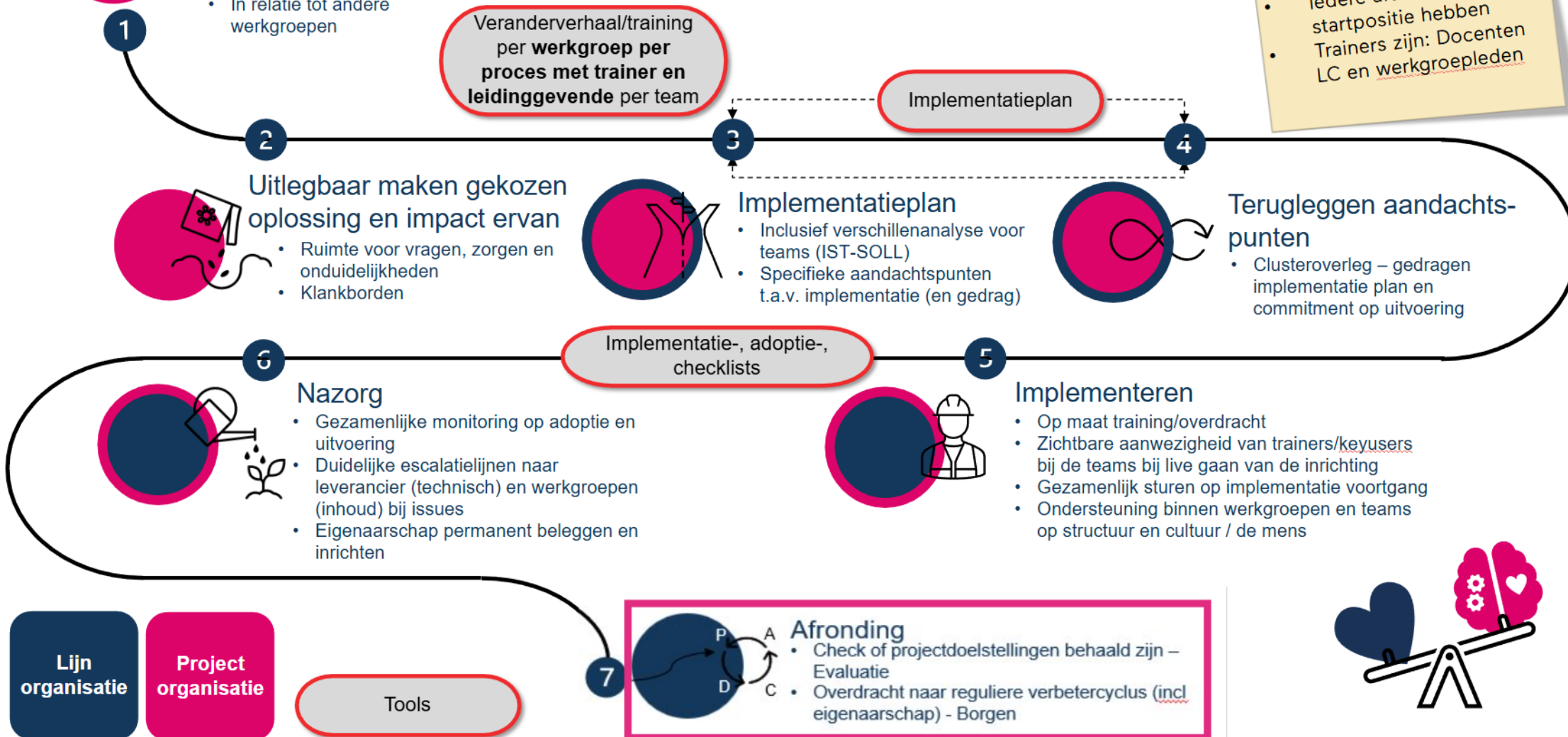
Uitgangspunten en inrichting

- Met aandacht voor ambitie en haalbaarheidstoets
- In relatie tot andere werkgroepen

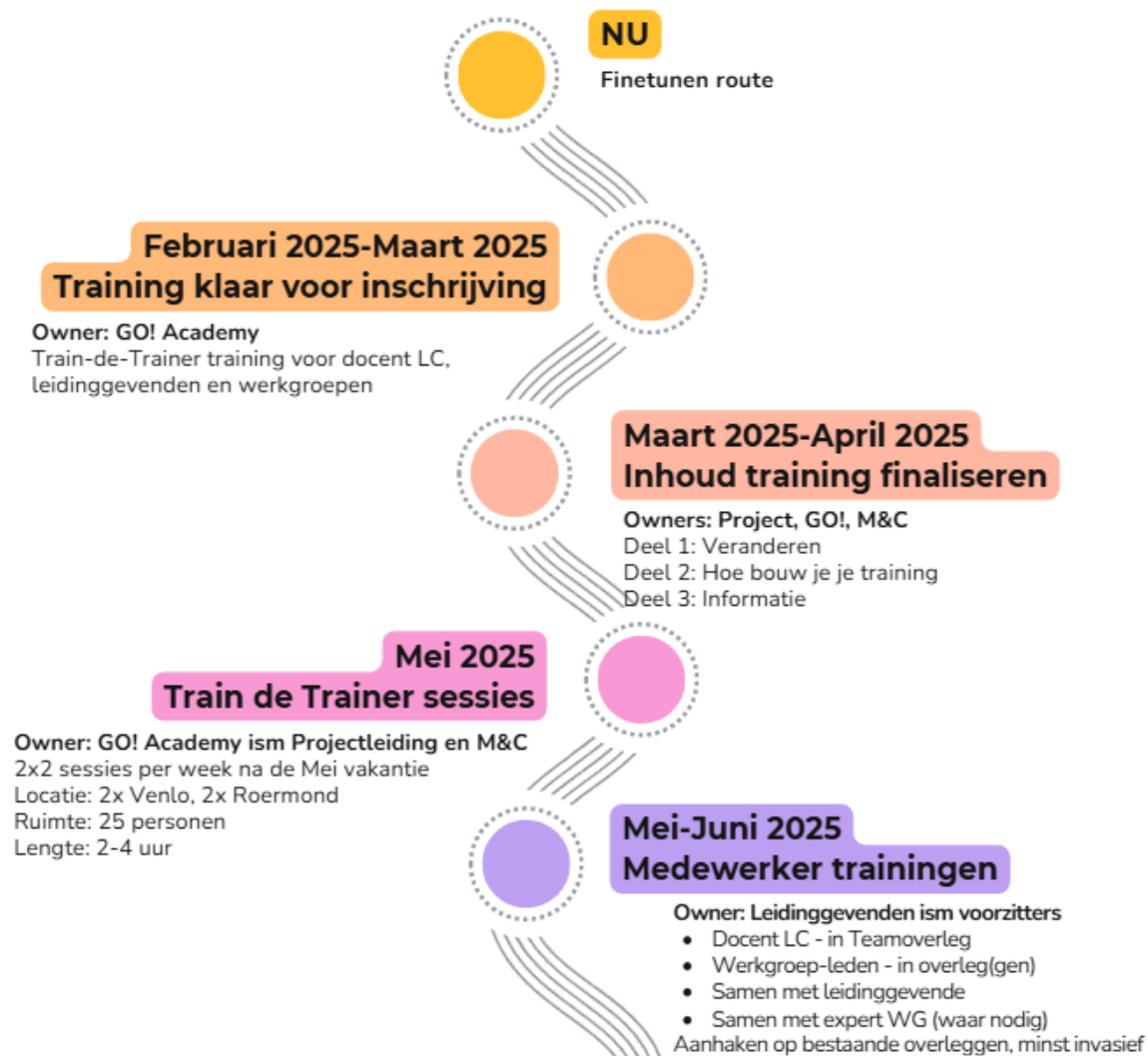
Implementatie stappenplan

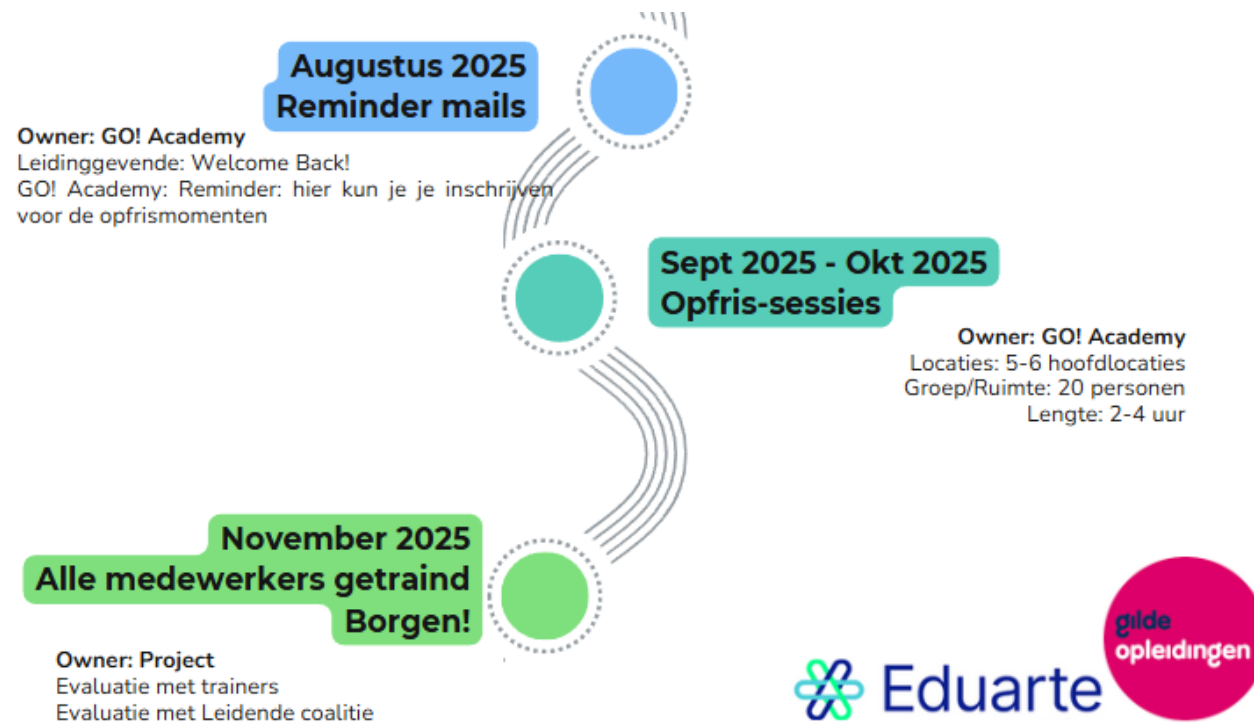
Startpunten:

- De lijn is en voelt zich eigenaar
- Leren mag!
- Iedere afdeling kan eigen startpositie hebben
- Trainers zijn: Docenten LC en werkgroepleden



Tijdslijn Trainingen Eduarte 2.0







Slimmer werken

Eduarte 2.0

We vernieuwen ons studentinformatiesysteem (Eduarte) om jouw werk eenvoudiger en efficiënter te maken. Samen met een groep afgevaardigde collega's zorgen we voor heldere, uniforme werkprocessen die goed op elkaar aansluiten. Hierbij zetten we de student centraal. Dankzij deze aanpak werk je straks met betrouwbare informatie en heldere processen, waardoor je beter kunt samenwerken en jouw taken makkelijker kunt uitvoeren.



Krachtige teams

— Waar we voor gaan —



De student staat centraal



Eigenaarschap voor procesketens



Betrouwbare en relevante informatie



Duurzame en wendbare organisatie



Uniformiteit



Onderlinge samenwerking



Werken binnen kaders



Afrondingsdocument

Inhoud:

- Proceseigenaren in Project Eduarte 2.0
- Procesregisseurs en coordinatoren nieuwe Governance Gilde Opleidingen (per MORA hoofdproces)
- Documenten op SharePoint > Samenwerken > Project Eduarte 2.0
 - Processchema's Visio per hoofdproces
 - Werkinstructies per hoofdproces
 - Werkinstructievideo's
 - FAQ's op MijnGilde
- Aanbevelingen voor adoptie en verdere implementatie Eduarte 2.0



Zijn er nog vragen?

